

DETERMINA Direttore Generale n.12 del 22.11.2022

Oggetto: Procedura interna all'impianto di Depurazione di NAPOLI EST per una ricognizione selettiva per titoli e prova scritta con questionario, finalizzata a individuare tra il personale operaio N 2 unità idonee da INQUADRARE secondo il CCNL FISE ASSOAMBIENTE nel livello 4/B con mansioni di vice capo-squadra (della rete dei collettori e qualifica di operaio specializzato nell'ambito della sfera professionale medio-bassa.

PREMESSO CHE:

- la SMA "Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania" SpA, con sede legale in Napoli, Centro Direzionale Isola E7 - C.F. 07788680630 è una società a totale partecipazione regionale ed organismo "in house" della Regione Campania, che esercita il controllo analogo e verso cui svolge la parte più importante e comunque prevalente delle attività societarie;
- la Società è operativa nel campo del monitoraggio, della protezione e del recupero ambientale e del territorio;
- la fonte di riferimento normativo delle società in house providing risiede nel d.lgs. 175/16 e ss.mm .ii., per cui, in materia di gestione del personale delle società a controllo pubblico (articolo 19), è stabilito che, salvo specifiche disposizioni recate nel provvedimento, i rapporti di lavoro siano disciplinati dalle medesime disposizioni che si applicano al settore privato, mediante le disposizioni del codice civile e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, ai sensi della vigente normativa e del CCNL di riferimento;
- le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- ai sensi del richiamato T.U.(Dlgs 165/2001), la SMA Campania ha altresì stabilito, con propria determina n. 51/2020 del 30/01/2020, criteri e modalità per il reclutamento del personale e le progressioni di carriera del personale interno, nel rispetto dei principi anche di derivazione europea di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi normativi validi per le pubbliche amministrazioni;
- una recente sentenza 1371/22 del Tar Campania, sez. I, 28 febbraio 2022 con la quale i giudici amministrativi hanno ribadito che alle società partecipate, comprese quelle in house, si applicano le norme sulle società contenute nel Codice civile e le norme generali di diritto privato, salvo quanto non derogato dalle disposizioni del d. lgs. n. 175/2016;
- per effetto della convenzione prot. 8968 del 27.06.2022 è stabilita la gestione dell'impianto di depurazione n.
- a seguito dell'accordo sindacale del 20.04.2022 con allegata piattaforma di secondo livello (vedi prot.az. 5019 del 21.04.2022) come modificata dall'accordo quadro del 15.07.2022 recante prot.az.10588 del 19.07.2022, ne consegue che n. 2 passaggi da operaio qualificato di livello 3/A a operaio specializzato di livello 4/B saranno a copertura dei ruoli di vice capo-squadra, oggi vacanti nel reparto della rete dei collettori (dell'impianto di Napoli est) composto da due squadre atte a garantire continue e adeguate operazioni di controllo, pulizia e manutenzione della stessa rete dei collettori;
- i due passaggi di livello da operaio qualificato 3/A a operaio specializzato 4/B e le relative mansioni da attribuire di vice-caposquadra di cui al CCNL FISE ASSOAMBIENTE non comportano una sfera professionale superiore. Resta pertanto ferma per entrambi i passaggi la sfera professionale di provenienza medio-bassa;
- il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato al ramo di azienda, identificato nel depuratore di Napoli Est, è : CCNL FISE ASSOAMBIENTE;

- la contrattazione collettiva aziendale integra quella nazionale.

CONSIDERATO CHE:

- è necessario dare attuazione a quanto previsto nel verbale di accordo integrativo del 11.10.2022 - di adozione dell'accordo quadro del 15.07.2022 recante pro.az.10588 del 19.07.2022;
- le posizioni comunque da selezionare appartengono a una fascia professionale d'ordine e che comunque vanno ricercate all'interno dell'azienda;
- nello specifico, le risorse da promuovere a vice-caposquadra verranno selezionate all'interno del reparto della rete dei collettori a garanzia del contenimento dei costi e della qualità della prestazione, in quanto risorse già formate e con esperienza lavorativa specifica del settore;
- l'impianto di depurazione di Napoli Est pur essendo ramo di azienda è riconducibile al datore di lavoro SMA Campania;
- per quanto al punto precedente è facilmente applicabile il regolamento aziendale anche se per analogia e comunque in relazione al CCNL FISE Assoambiente nei suoi termini contrattuali comparativi;
- questa direzione ha interpellato il Capo Impianto su input del CdA e ha provveduto a far individuare la presente procedura interna con l'ausilio dell'Ufficio del Personale, con il richiamo pertanto anche al regolamento approvato con determina n. 51/2020 del precedente organo amministrativo, con il richiamo alla nomina di una commissione di valutazione mista, quale più idonea ad ogni modo, a garantire i criteri di trasparenza e imparzialità.

VISTI

- il d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii;
- articolo 35, comma 3, d. lgs. n. 165/2001
- Convenzione regionale di affidamento impianto;
- il regolamento aziendale determina n.51/2020;
- l'accordo sindacale del 20.04.2022 con allegata piattaforma di secondo livello (vedi prot.az. 5019 del 21.04.2022) come modificata dall'accordo quadro del 15.07.2022 recante prot.az.10588 del 19.07.2022;
- l'accordo integrativo del 11.10.2022 - di adozione dell'accordo quadro del 15.07.2022 recante pro.az.10588 del 19.07.2022;
- il CCNL applicato FISE ASSOAMBIENTE.

Per le motivazioni di cui in premessa, che formano parte integrante del presente provvedimento

Il Direttore Generale

Nell'esercizio dei poteri gestionali attribuiti

DETERMINA

- A. di avviare una procedura ricognitiva interna mirata, che abbia carattere di una selezione per titoli e somministrazione di questionario a risposta multipla, per coloro che, nell'ambito della attuale dotazione organica internamente al reparto della rete dei collettori dell'impianto di Napoli Est, già ricoprono le qualifiche di operaio qualificato di livello 3/A, con l'acquisizione dei loro curricula e previa analisi degli stessi da parte di

apposita commissione, nominata dal C.d.A., che possa provvedere a selezionare ove possibile n. 2 risorse eventualmente idonee ad essere ricollocate nel livello 4/B con qualifica di operaio specializzato e mansioni di vice capo squadra (della rete dei collettori, restando comunque nell'ambito della sfera professionale medio-bassa di provenienza;

- B. di pubblicare il presente provvedimento, con il relativo avviso quale sua parte integrante e modello di domanda allegati, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- C. di trasmettere, a cura del responsabile Ufficio Protocollo, il presente provvedimento all'Organo Amministrativo, al Dirigente, al Responsabile Gestione RR.UU., al Responsabile alla Formazione, al Responsabile AA.LL e SS., al Responsabile Relazioni Sindacali, al Responsabile Trasparenza e Anticorruzione, al Direttore Tecnico nonché Capo Impianto P.T. , all'ODV, all'UOD Regione Campania ciclo integrato delle acque e all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società Partecipate del socio unico Regione Campania cui per legge compete il controllo analogo.

Il Direttore Generale
F.to dott. Antonio Ramondo

DETERMINA N. 12 DEL 22.11.2022

AVVISO procedura interna all'impianto di Depurazione di NAPOLI EST per una ricognizione selettiva per titoli e prova scritta con questionario finalizzata a individuare tra il personale operaio N 2 unità idonee da INQUADRARE secondo il CCNL FISE ASSOAMBIENTE nel livello 4/B con mansioni di vice capo-squadra (della rete dei) collettori e qualifica di operaio specializzato nell'ambito della sfera professionale medio-bassa.

Art.1 POSIZIONI INTERNE DA RICOPRIRE

Premesso che la presente procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente, RESTANDO NELL'AMBITO DELLA SFERA PROFESSIONALE MEDIO-BASSA le posizioni da ricoprire sono le seguenti:

n. unità ricercate	Livello	Qualifica	Mansioni	CCNL
2	4/B	Operaio specializzato	Vice capo-squadra collettori	CCNL fise Assoambiente

ART. 2 Livello, qualifica mansioni descrizione e requisiti specifici obbligatori:

Possono partecipare alla selezione interna i dipendenti con la qualifica di operaio qualificato di livello 3/A (di cui al vigente CCNL FISE ASSOAMBIENTE) con le mansioni di addetto-collettori in carica al reparto della rete dei collettori presso l'impianto di depurazione NAPOLI EST.

Prima del conferimento del passaggio di livello e delle attribuzioni delle mansioni i soggetti selezionati verranno avviati a visita medica per la relativa idoneità. Qualora si riscontri l'inidoneità alle nuove mansioni si procederà nella graduatoria a scorrimento.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO RETRIBUTIVO

Per il trattamento economico retributivo, si terrà conto, in relazione ai minimi tabellari e a quanto richiamato dalle norme contrattuali collegate in materia, del livello 4/B di cui al vigente CCNL FISE ASSOAMBIENTE.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E OBBLIGATORI

I requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non essere interessati da provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013);

- d non avere condanne o processi penali pendenti per reati, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165/2001) e al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013;
- non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i.;

ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti, negli articoli precedenti (ARTT. 2 e 4), sono obbligatori e dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo mail: protocollo@smacampania.it

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, in allegato alla presente

ART.6 ACCERTAMENTO REQUISITI

L'accertamento dei requisiti verrà effettuato, dalla commissione di valutazione, sulla base della domanda e di quanto autocertificato nel curriculum vitae presentati dagli aspiranti, fatta salva la facoltà di acquisire, successivamente all'individuazione dei soggetti idonei, la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è come già sopra menzionato, effettuata da apposita Commissione formata anche da membri esterni esperti, nominata come riportato dall'art. 24 della determina n. 51/2020 dall'organo amministrativo.

Conclusa la valutazione delle domande e dei curricula viene selezionata una rosa di candidati che saranno convocati per la prova scritta, da effettuarsi attraverso la somministrazione di un questionario a risposta multipla, dinanzi alla medesima Commissione, volta ad accertare conoscenze, competenze ed esperienze pratiche del candidato rispetto al ruolo da coprire, nonché rispetto al comportamento da tenere in termini di sicurezza e di regole aziendali da rispettare sui luoghi di lavoro.

ART. 7 ELEMENTI PREFERENZIALI DI VALUTAZIONE

Si avrà una prima selezione dei candidati determinata dalla verifica dei curricula. Pertanto, gli aspiranti dovranno presentare all'atto della domanda nel proprio curriculum professionale tutte quelle competenze ed esperienze maturate nell'arco della propria vita lavorativa e ogni altra attitudine che possa comprovare il conferimento delle nuove mansioni e del suo giusto inquadramento contrattuale e di qualifica come già specificato. Solo successivamente

potranno essere somministrati dei questionari con massimo trenta domande con risposta multipla e relative alla materia dei compiti da svolgere.

ART.8 MODALITÀ E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole di quanto rispettivamente prescritto dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R, come da fac-simile allegato al presente avviso, in formato PDF, pubblicato nella home page del sito istituzionale della società, debitamente datata e sottoscritta dal candidato, indicando esattamente la posizione per cui si intende partecipare, allegando la documentazione così come di seguito riportato:

- a) domanda di partecipazione;
- b) fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità;
- c) curriculum vitae (CV) sottoscritto in originale e datato, redatto in formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda, unitamente al CV e al documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09.12.2022, esclusivamente per via telematica tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@smacampania.it

Si rammenta che nel curriculum professionale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione, da parte della commissione, dei giudizi complessivi a ogni singolo aspirante.

Non saranno ammesse altre forme di invio delle domande/candidature.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

La Società si riserva di verificare, in una fase successiva, la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e l'avvio delle procedure disciplinari.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura tramite la mail: protocollo@smacampania.it

L'avviso e le comunicazioni relative al presente bando saranno reperibili esclusivamente sul sito internet della Società nella sezione: Home Page

ART. 8 BIS ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione dalla selezione in oggetto, avverrà inoltre, qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione (da allegare alla domanda) richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del CV;
- in caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti;
- la mancata presentazione alla prova scritta all'atto della convocazione da parte della commissione di valutazione;

La sola comunicazione di esclusione verrà notificata a mezzo pec all'indirizzo utilizzato per la presentazione della candidatura.

ART. 9 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Essendo una procedura interna la commissione verrà nominata dall'Organo Amministrativo, successivamente al termine di presentazione delle istanze di partecipazione. La commissione composta in un numero dispari (da un minimo di tre membri ad un massimo di sette) sarà rappresentata da due membri interni e da un membro esterno. Il Presidente sarà un membro esterno. Verranno quindi individuati membri che abbiano le competenze per poter valutare secondo criteri che assicurino una selezione corretta, trasparente, imparziale e oggettiva; I membri esterni verranno individuati tra esperti di provata competenza, non ricoprenti incarichi sindacali di associazioni professionali e/o incarichi politici. In ogni caso, nessuno dei membri dovrà essere in conflitto d'interesse con i candidati. Non dovrà inoltre trattarsi di dirigenti sindacali o RSA.

La funzione di Segretario potrà essere affidata a un dipendente interno, designato contestualmente alla nomina della Commissione, per il quale valgono gli stessi obblighi in materia di riservatezza e di astensione in presenza di situazioni di incompatibilità previste per i commissari.

La Commissione è un organo collegiale perfetto, che deve operare con la presenza di tutti i componenti ogni qual volta eserciti attività decisionali; l'assenza anche di un singolo commissario costituisce quindi impedimento al regolare svolgimento delle procedure di selezione e causa l'invalidità delle decisioni assunte.

Ogni componente la Commissione è strettamente vincolato al segreto di ufficio per tutto ciò che concerne le attività della Commissione medesima.

Ogni componente la Commissione deve svolgere il proprio ruolo attenendosi a principi di logicità, ragionevolezza, parità di trattamento e non contraddittorietà, procedendo ad una valutazione analitica per ogni candidato.

Ogni componente la Commissione sottoscrive apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati, in conformità agli orientamenti giurisprudenziali e ai principi generali degli obblighi di astensione ex artt. 51 e 52 c.p.c.

Ai componenti esterni è corrisposta un'indennità determinata dall'Organo Amministrativo.

Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione e che svolge le funzioni di segretario della commissione, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione.

ART. 10 VALUTAZIONE DEI CURRICULA E QUESTIONARI

La valutazione dei curricula (CV) avviene in trentesimi e sulla base anche di soglie minime stabilite a cura della Commissione che terrà conto dei "requisiti tecnici posseduti" nonché di eventuali ulteriori titoli comunque appropriati a meglio qualificare il concorrente rispetto ai profili richiesti.

Nella valutazione del curriculum si terrà pertanto conto :

1. comprovata esperienza e conoscenza pratica maturata sulla base degli anni di servizio prestati nell'ambito della rete dei collettori e canali: punteggio massimo **12 punti**;
2. comprovata attitudine al lavoro festivo, anche oltre l'orario ordinario, in funzione della continuità del Servizio di cui l'Azienda è garante : **punteggio massimo 10 punti**;
3. esperienza manutentiva: punteggio massimo **2 punti**;
4. possesso di certificazioni o titoli attestanti formazione professionale nelle materie connesse alle mansioni: punteggio massimo **2 punti**;
5. conoscenza dei processi aziendali: punteggio massimo **2 punti**;
6. titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie. A titolo esemplificativo e non esaustivo, ivi si comprendono titoli di studio; idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni ecc.: punteggio massimo **2 punti**.

Per la somministrazione del questionario, questo come già riportato in precedenza prevederà la somministrazione di domande (23) a risposta multipla assegnando per ogni domanda esatta un punto. L'eventuale prova si svolgerà presso lo stesso impianto in un tempo massimo 70 minuti.

Posto quanto al punto precedente la prova scritta, alla quale la Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio massimo di 23 punti, verterà sulle conoscenze e competenze pratico-tecniche in merito al lavoro da svolgere, alle norme sulla sicurezza e alle regole da rispettare e far rispettare in azienda, pertinenti alle nuove mansioni da assegnare.

ART. 11 COMUNICAZIONE PROVA SCRITTA

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente nella home page del sito istituzionale.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi obbligatoriamente, a pena di esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità (la patente non è un documento valido di riconoscimento).

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti per la prova equivarrà a rinuncia da parte del candidato alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

ART. 11 BIS

Per l'accesso dei candidati alla prova scritta (consistente nella somministrazione di un questionario a risposta multipla) la Commissione può fissare delle soglie minime di punteggio relativamente alla valutazione del CV e dei titoli.

La Commissione, prima di procedere all'espletamento della prova scritta, valuta le candidature in base ai criteri stabiliti nell'interpello.

Per tutte le operazioni avvenute in commissione viene redatto apposito verbale da sottoporre all'attenzione del Collegio Sindacale e dell'O.d.V.

Al termine di ogni procedura selettiva, la Commissione redige una relazione contenente il numero delle domande di ammissione pervenute, il numero dei dipendenti aspiranti, esaminati, gli esiti della valutazione dei requisiti richiesti, le risultanze delle prove, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'eventuale graduatoria.

La relazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti della Commissione.

ART. 12 VALUTAZIONE FINALE

All'esito della valutazione dei titoli e dei questionari, la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito.

Saranno pertanto individuati i primi due candidati col maggior punteggio in graduatoria quali soggetti professionalmente adeguati alle nuove mansioni livello e qualifica.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata con delibera del C.D.A acquisito il verbale della commissione sul sito internet della Società "Amministrazione Trasparente". La graduatoria degli idonei rimarrà in vigore per sei mesi dall'avvenuta conclusione della procedura.

ART. 13 VISITA MEDICA AZIENDALE

PRIMA DEL CONFERIMENTO IN CASO DI INIDONEITA' SI PROVVEDERÀ SULLA GRADUATORIA A SCORRIMENTO

ART. 14 CONFERIMENTO LIVELLO QUALIFICA MANSIONI

COMPLETATA TUTTA LA PROCEDURA OGNI SOGGETTO RICEVERÀ LA NOTA DI CONFERIMENTO UFFICIALE

ART. 15 - DURATA SEDE DI LAVORO INVARIATE

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il dott. Marco Lama dell'Ufficio del Personale di Napoli Est.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 101/2018, relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, tutti i dati personali saranno raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura di cui al presente avviso. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione.

2. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

3. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 18 - CLAUSOLA DI RISERVA

La Direzione Generale sentito il C.d.A. Art. si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte, il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande a suo insindacabile giudizio e in

qualsiasi momento senza che i soggetti che hanno presentato domanda possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli soggetti interessati al relativo provvedimento.

Il presente avviso viene pubblicato insieme alla relativa determina n.12 del 21 novembre 2022 quale sua parte integrante.

Il Capo Impianto
F.to Ing. Bruno Cirigliano

Il Direttore Generale
F.to Dott. Antonio Ramondo